

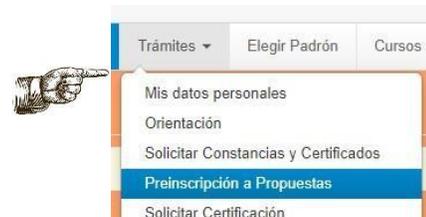
## ANEXO 1

### PRE INSCRIPCIONES E INSCRIPCIONES GUARANÍ

#### 1.- Pre-inscripción.

Es un requisito **OBLIGATORIO** que los/as estudiantes de todas las Carreras de Posgrado realicen su **Preinscripción en Guaraní**. Los/as estudiantes deben realizar este trámite desde los siguientes links según corresponda:

- Estudiantes nuevos/as: deben llenar su **Ficha de Preinscripción** desde el siguiente link:  
**<https://preinscripcion.guarani.unc.edu.ar/preinscripcion/>**
- Estudiantes que ya pertenecen a la UNC (que ya están inscriptos/as en Guaraní).  
Dentro de su usuario UNC:  
deben realizar su  
Preinscripción desde aquí:



#### Trámites/Preinscripción a Propuestas

La Preinscripción Guaraní tiene **carácter de declaración jurada**

- 1) Verificar la plena coincidencia entre los datos que figuran en la **Ficha de Preinscripción o Preinscripción**, y los datos que figuran en el **documento vigente** del/de la estudiante en cuanto a los siguientes tres campos:
  - *Nombres y Apellidos: verificar mayúsculas, minúsculas y acentos*
  - *País del documento*
  - *Tipo y número del documento*
  - *Fecha de vigencia*
- 2) **IMPORTANTE:** verificar que el/la estudiante haya cargado su "**TÍTULO DE GRADO**" en la ficha. De encontrar diferencias o inconsistencias en la Ficha de Preinscripción ponerse en contacto y/o consultar al personal de Despacho de Alumnos de Posgrado.

**Aclaración Comprobante de Preinscripción:** en caso que el/la estudiante ya haya realizado su Preinscripción, pero no pueda descargar la ficha o comprobante, se deberá notificar esto en el expediente ya sea por una nota o en el mismo pase. Lo que es obligatorio es que el/la

estudiante haya completado este trámite.

**Aclaración Comprobante de Título en Trámite:** si se envía un Comprobante de Título en Trámite se inscribirá al /a la estudiante en **Estado Pendiente**. Por lo que se deberá enviar el Título de Grado en forma posterior para la carga del mismo en Sistema.

**Aclaración Resolución de Admisión:** en caso que no haya coincidencia entre los nombres, apellidos, tipo y número de documento que figuran en la Resolución y lo que figura en el documento de identidad del/de la estudiante, no se podrá inscribir sin la correspondiente Resolución Rectificativa. La misma debe estar presente en el Expediente.

### INSCRIPCIÓN A UNA CARRERA DE POSGRADO

Una vez que han recibido la Resolución de admisión enviar por GDE a Despacho de Alumnos de Posgrado el expediente solicitando la Inscripción en guaraní. Despacho adjuntará el siguiente comprobante que deberá ser controlado por la Carrera:

UNC		Universidad Nacional de Córdoba	
<b>Inscripción a Propuesta desde Preinscripción</b>			
Aspirante:	Identificación:	1	←
Resp. Académica:	Posgrado - Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales		
Propuesta:	(269) Doctorado en Ciencias Biológicas		
Plan de Estudios:	2012 - 2012-2	2	←
Modalidad de:	Presencial		
Cursada:			
Ubicación:	Sede Unica - P10		
Tipo de Ingreso:	--		
Estado Inscripción:	Aceptado	3	←
Fecha Inscripción:	07/07/2022	4	←
Nro. Transacción:	612694865		

Recordá que el Nro. de Transacción te será útil ante cualquier consulta en la Oficina de Alumnos

1) Aquí debe haber plena coincidencia en mayúsculas, minúsculas y acentos con el documento de identidad vigente del/de la estudiante.

2) Aquí verificar Carrera, Plan de Estudios y Versión. En este caso es Plan 2012, Versión 2 (2012-2)

3) Aquí verificar Estado de la Inscripción. Quedará Pendiente en caso de faltar Documentación (como ser el

4) Aquí se debe controlar la fecha de Inscripción, la cual debe ser coincidente o no diferir mucho de la fecha de la Resolución de Admisión del/de la estudiante.