

## Desarrollo de PPS- Antecedentes- Tipo de desarrollo

### 1. CARATULA

Es la primera hoja del informe, indicando lo siguiente:

- Logo de la Facultad
- Título de la PPS
- Datos del alumno
- Datos del Tutor Docente
- Datos del Supervisor de la Entidad
- Nombre de la Entidad
- Año de ejecución

### 2. INDICE

Se coloca un índice, empleando la tabla de contenidos del procesador de textos, con relación a los Títulos y sub-títulos que se utilizan en el informe.

Ejemplo

#### ÍNDICE

|      |  |   |
|------|--|---|
| 1.   | CARATULA .....   | 1 |
| 2.   | INDICE.....  | 1 |
| 3.   | INTRODUCCION .....   | 2 |
| 3.1. | FINALIDAD.....   | 2 |
| 3.2. | OBJETIVOS GENERALES.....                                   | 2 |
| 3.3. | EXPECTATIVAS.....  | 3 |
| 4.   | DESCRIPCION DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA.....    | 3 |
| 4.1. | DATOS DE LA EMPRESA RECEPTORA.....                         | 3 |
| 4.2. | MODALIDAD.....   | 3 |
| 4.3. | DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA TAREA A REALIZAR .....           | 3 |
| 5.   | DESARROLLO DE LA PRÁCTICA SUPERVISADA .....                | 3 |
| 5.1. | DESCRIPCIÓN PARTICULAR DE LA TAREA EJECUTADA .....         | 3 |
| 6.   | CONCLUSIONES DE LA PPS .....                               | 3 |
| 6.1. | CONOCIMIENTOS UNIVERSITARIOS COMO HERRAMIENTA LABORAL..... | 3 |
| 7.   | BIBLIOGRAFIA.....  | 3 |
| 8.   | FORMATO Y EXTENSION DEL INFORME .....                      | 4 |

### 3. INTRODUCCION

#### 3.1. Finalidad

La universidad proporciona al alumno y futuro ingeniero herramientas para un desenvolvimiento pleno en la vida laboral, sin dejar de lado la formación como persona con visión universal del ambiente que nos rodea, brindando la posibilidad de que cada individuo se forje como un ciudadano responsable, crítico, creador y transformador de la sociedad en la que vive.

Como finalización de la formación académica e inicio de la vida laboral en sectores productivos, la universidad articuló la Practica Profesional Supervisada, la cual permite la aplicación integrada de los conocimientos adquiridos a través de la formación académica, siendo a su vez un espacio de aprendizaje que posibilita su proyección social.

\*\*\* Esta es una descripción tipo, el alumno puede tomar como base el escrito y/o ampliarlo si fuera necesario

#### 3.2. Objetivos Generales

Los objetivos de esta actividad tienen que ver con la posibilidad de:

- Contribuir a consolidar los conocimientos y destrezas logradas, así como al desarrollo de actitudes y valores, todo lo cual favorece a la formación integral del alumno.
- Brindar experiencia práctica complementaria de la formación teórica que habilite para el ejercicio de la profesión u oficio.
- Ofrecer la posibilidad de conocer y manejar tecnologías actualizadas.
- Contribuir a la formación de profesionales con excelencia académica, críticos, creativos y comprometidos con el desarrollo económico y social.
- Permitir que el alumno tome contacto con el ámbito en el que se desenvuelven empresas u organismos y se integre a un equipo de trabajo, contribuyendo de esta forma a la transición entre la etapa educativa y la laboral.
- Formar al alumno en aspectos que le serán de utilidad en su posterior inserción laboral.
- Capacitar en el conocimiento de las características fundamentales de la relación laboral.

\*\*\* Estos son una serie de objetivos típicos, que el alumno debe considerar como base indicar otros objetivos si lo considera conveniente

### **3.3. Expectativas**

En ese proceso de inserción en el medio profesional que permita conocer los códigos y movimientos llevados a cabo en la realidad y donde un futuro ingeniero debe poder plantear soluciones en base a sus herramientas cognitivas adquiridas durante sus estudios de grado, es que se ha llevado a cabo este trabajo que pretende entregar una solución concreta a una necesidad de la industria. Esa relación con los profesionales que actúan en este ámbito será fundamental para tener una guía adecuada en el proceso que se pretende seguir. Con esto se desea lograr acrecentar la experiencia y conocimientos en un rubro específico que como todo otro se refuerza día a día y en donde siempre hay algo nuevo por aprender.

\*\*\* Esta es una descripción tipo, el alumno debe desarrollar un escrito similar

## **4. DESCRIPCION DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA**

### **4.1. Datos de la Empresa receptora**

### **4.2. Modalidad**

### **4.3. Descripción general de la tarea a realizar**

## **5. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA SUPERVISADA**

### **5.1. Descripción particular de la tarea ejecutada**

## **6. CONCLUSIONES de la PPS**

### **6.1. Conocimientos universitarios como herramienta laboral.**

Breves comentarios

\*\*\*\*explicitar las asignaturas que sirvieron de base

## **7. BIBLIOGRAFIA**

En todo trabajo académico, la bibliografía es un aspecto indispensable. Su inclusión es obligatoria. Debe ser, además, abundante y actualizada: en lo posible, deben figurar obras de los últimos diez años, aunque pueden aparecer por cierto los clásicos en la materia.

En la bibliografía pueden figurar obras que no aparezcan citadas en el trabajo. Pero, por el contrario, toda obra citada en el trabajo, debe figurar necesariamente en la bibliografía.

La bibliografía debe presentarse en orden alfabético de autores, pero además puede constar de rubros diferentes.

## 8. FORMATO Y EXTENSION DEL INFORME

### Normas formales

**a. Extensión:** El trabajo final deberá tener una extensión mínima de 20 páginas, sin límite en la extensión, a contar desde la primera página de la Introducción e incluidas Notas y Bibliografía.

**b. Formato de las hojas:** El papel utilizado para la producción original del trabajo y la reproducción debe ser opaco, blanco y de formato A4 (210 x 297 mm). Si el trabajo contiene diagramas, mapas, gráficos, etc. cuyo formato sobrepase las dimensiones prescritas, se los debe presentar convenientemente plegados con la encuadernación.

**c. Diseño de página:**

**Configuración de la página:** margen izquierdo: 3 margen derecho: 2, margen superior: 3 margen inferior: 2

En la primera página de cada capítulo, el título se coloca por lo menos tres espacios más abajo que en las demás páginas.

**Interlineado:** dentro del párrafo 1,5, entre párrafos: 2

**Sangrías:** La primera línea de cada párrafo debe ir sangrada, es decir, comenzar al menos 1 cm retirada del margen izquierdo (Sangría de primera línea).

**Numeración:** Las páginas preliminares (prólogo, dedicatoria, índice, tablas) se enumeran en números romanos, colocados abajo y al centro. La página de respeto no se numera pero se cuenta. A partir de la introducción y hasta el final de trabajo, la numeración se realiza en números arábigos, debiendo colocarse el número de página arriba, al centro o a la derecha. La primera página de cada capítulo no lleva numeración.

**d. Caracteres:** El alto de los caracteres debe ser de al menos 2 mm. Las fuentes tipográficas que generalmente se recomiendan son Times New Roman (tamaño 12) y Arial (tamaño 11). Es conveniente no usar cursiva como la fuente principal del texto sino reservarla para aspectos específicos de la información.

**Negrita:** Se usa para resaltar ciertos términos o expresiones sobre los cuales quiere llamarse la atención del lector, para lo cual también puede utilizarse el subrayado. Pero no conviene abusar de estos signos. La negrita y/o el subrayado también se emplean en títulos y subtítulos. También para los términos que se definen en el marco teórico.

**Cursiva:** Se emplea para las citas textuales, tanto las insertas en el texto como las que, por su extensión, se transcriben en párrafo aparte. La cursiva también se utiliza para términos o expresiones latinos o de lenguas extranjeras, neologismos y términos que se quiere poner en relieve

Ing. Rubén Eloy Villafañe

Profesor Encargado de PI y PPS