

## ANEXO I

### FORMULARIO PARA REALIZAR LA PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA

*Antes de completar el presente formulario se deberá leer detenidamente el Anexo I de la Resolución N° 389-HCD-2004 y el procedimiento del que forma parte este anexo. Se deberán presentar original y dos copias.*

Sr. Director de la Escuela de Ingeniería Industrial.

quién suscribe:

<b>a - Datos del alumno</b>
Apellido y nombres : .....
N° de matricula: ..... Dirección: .....
Tel: ..... E - Mail: .....
Firma: ..... D. N. I. : .....

en mi carácter de alumno de la carrera de Ingeniería Industrial Plan: .....

solicito su aprobación para realizar la siguiente P.P.S.

*La Entidad Receptora deberá firmar o haber constituido un Convenio Marco con la Univ. Nac. de Córdoba donde se compromete a participar en estas P.P.S. y estar dispuesta a designar un supervisor del trabajo. (ver art. 11° Resol. N° 389-HCD-2004).*

<b>b - Datos y antecedentes de la Entidad Receptora Propuesta:</b>
.....
.....

*ver artículo 3° de este procedimiento*

<b>c - Título del trabajo:</b>
.....
<b>d - Objetivos específicos:</b>
.....

e - Breve síntesis de la tarea a desarrollar:

.....  
.....

h - Antecedentes personales:

.....

f - Listado de asignaturas aprobadas:

El alumno gestionará en Despacho de Alumnos un certificado donde se detallen las asignaturas aprobadas y/o regularizadas. Este certificado será entregado a la Escuela con el presente formulario. (este listado quedará archivado en la Escuela con la 2º copia del presente formulario).

*información a ser completada por la Escuela:*

*fecha de recepción . . . . / . . . . / . . . . .*

*La presente propuesta se APRUEBA / RECHAZA (indicar los motivos al dorso)*

*pasa al Departamento: .....*

*fecha . . . . / . . . . / . . . . . firma del Director de Escuela .....*

el original y 1º copia del formulario pasan al Dpto., la 2º copia se archiva en la Escuela.

**i - Carta de aceptación de la Entidad Receptora donde se desarrollará la P.P.S,**

El alumno debe solicitar a la Entidad Receptora, donde se realizará la P.P.S. una carta de aceptación donde la Entidad se compromete a colaborar en el desarrollo de la P.P.S., según lo requerido por el art. 11º de la Resol. N° 389-HCD-2004. (ver modelo en Anexo II).

La carta de aceptación con el original y 1º copia de este formulario completado por la Escuela se entregarán al Dpto.

*información a ser completado por el alumno:*

j - Carga horaria asignada:

.....

k - Cronograma tentativo de actividades:

.....

l - Fecha estimada de finalización:

.....

m - Nombre del tutor propuesto:

.....

*información a ser completada por el Departamento:*

*fecha de recepción . . . . / . . . . / . . . . .*

*para la presente solicitud se designa:*

*al siguiente Docente como tutor:*

.....

*al siguiente Tribunal para la evaluación final*

*Presidente: .....*

*1º docente: .....*

*2º docente: .....*

*suplente: .....*

*fecha . . . . / . . . . / . . . . . firma del Director del Dpto. ....*

el original de este documento se archivará en el Dpto. y la 1º copia le será entregada al Tutor docente.