

TRAMITE DE SOLICITUD DE DIPLOMA DE POSGRADO

La inscripción para el trámite del Diploma se realizará por medio del **SISTEMA GUARANÍ**, por autogestión Alumno

Inscripción por Web – Guaraní: desde el viernes 08 de julio
hasta el viernes 09 de septiembre de 2022

Plazo de entrega Fichas Sur-19 - **16 de septiembre de 2022.**

Entrega de documentación digital al e-mail: titulosposgrado@fcefy.unc.edu.ar

Indicar en asunto: nombre y apellido, DNI, diploma en trámite

Pasos a seguir:

1.-Ingresar en www.autogestion.guarani.unc.edu.ar , con su usuario y clave y en la opción **TRÁMITES**, seleccionar:

SOLICITUD DE CERTIFICACIONES → NUEVA CERTIFICACIÓN

2.-**Inscripción a Colación**, completar los datos y Grabar

Se deben completar todos los campos del formulario que servirán para la inscripción a la colación seleccionada, la confección del diploma y como relevamiento estadístico. Puede indicar además que solicita un Certificado provisorio (con costo extra). Una vez grabados estos datos, no podrán volver a modificarse.

3.-**Finalmente, seleccionar:**

Impresión de Formulario de Colación:

«Se recomienda para la impresión de formularios usar el navegador firefox»

Se ofrece solamente el cupón de pago. El alumno deberá emitirlo y pagarlo en cualquier sucursal de **Rapipago** (no debe ir a baterías D a pagar). Una vez que Rapipago informe el cobro a la SPGI automáticamente aparecerá una notificación en Guaraní indicando que se acreditó su pago. Luego de 72 hs hábiles se habilitarán los siguientes formularios:

- ✓ Formulario SUR 19
- ✓ Solicitud de Diploma SUR 4
- ✓ Declaración Jurada de Materias Rendidas (2 copias)
- ✓ Comprobante de Inscripción a Colación

4.-Enviar un archivo PDF al e- mail: titulosposgrado@fcefyn.unc.edu.ar

Indicando en el asunto: nombre y apellido, DNI, diploma en trámite, la siguiente documentación:

- ✓ Los formularios WEB indicados en el punto anterior.
- ✓ Copia digital del Documento de Identificación personal actualizado (DNI, Pasaporte) DNI y/o Pasaporte, etc, legible. Frente y reverso en la misma carilla
- ✓ Una fotografía tipo carnet (4x4) actualizada
- ✓ Copia digital del título de Grado (escaneado)
- ✓ Copia Digital del Certificado de Libre Deuda emitido por la carrera
- ✓ Copia Digital del Comprobante de Pago de su Diploma (su nombre y apellido deben ser visibles en forma completa)

ATENCIÓN: Si la fecha en la que el alumno presenta la documentación excede la establecida por el Área Oficialía como tope de presentación de formularios para la colación, el alumno DEBERÁ REALIZAR UNA NUEVA INSCRIPCIÓN A COLACIÓN.