

## TRAMITE DE SOLICITUD DE DIPLOMA DE POSTGRADO

La inscripción para el trámite del Diploma se realizará por medio del [SISTEMA GUARANÍ](#), por autogestión Alumno.

**Inscripción por Web – guaraní:**

**desde el viernes 15 de diciembre de 2023**

**hasta el viernes 15 de marzo de 2024**

**Plazo de entrega: Formularios Sur-19 – (22 de marzo de 2024).**

**Entrega de documentación digital:** e-mail: [titulosposgrado@fcefyn.unc.edu.ar](mailto:titulosposgrado@fcefyn.unc.edu.ar)

**Indicar en asunto:** nombre y apellido, DNI, diploma en trámite.

### **Pasos a seguir:**

1.-Ingresar en [www.autogestion.guarani.unc.edu.ar](http://www.autogestion.guarani.unc.edu.ar) , con su usuario y clave y en la opción **TRÁMITES**, seleccionar:

## **SOLICITUD DE CERTIFICACIONES → NUEVA CERTIFICACIÓN**

2.-**Inscripción a Colación**, completar los datos y Grabar.

Se deben completar todos los campos del formulario que servirán para la inscripción a la colación seleccionada, la confección del diploma y como relevamiento estadístico. Puede indicar además que solicita un Certificado provisorio (con costo extra). Una vez grabados estos datos, no podrán volver a modificarse.

3.-**Finalmente, seleccionar:**

**Impresión de Formulario de Colación:**

**«Se recomienda para la impresión de formularios usar el navegador Firefox»**

Se ofrece solamente el cupón de pago. El alumno deberá emitirlo y pagarlo en cualquier sucursal de **Rapipago** (no debe ir a baterías D a pagar). Una vez que Rapipago informe el cobro a la SPGI automáticamente aparecerá una notificación en Guaraní indicando que se acreditó su pago. **Luego de 72 hs hábiles se habilitarán los siguientes formularios:**

- ✓ Formulario SUR 19 (firmado)
- ✓ Solicitud de Diploma SUR 4 (firmado)
- ✓ Declaración Jurada de Materias Rendidas (2 copias) (firmado)
- ✓ Comprobante de Inscripción a Colación (firmado)

4.-Enviar un archivo PDF al e- mail: [titulosposgrado@fcefyn.unc.edu.ar](mailto:titulosposgrado@fcefyn.unc.edu.ar)

Indicando en el asunto: nombre y apellido, DNI, diploma en trámite, la siguiente documentación:

- ✓ Los formularios WEB indicados en el punto anterior.
- ✓ Copia digital del Documento de Identificación personal actualizado (DNI, Pasaporte) DNI y/o Pasaporte, etc., legible. Frente y reverso en la misma carilla
- ✓ Una fotografía tipo carnet (4x4) actualizada
- ✓ Copia digital del título de Grado (escaneado: Frente y dorso)
- ✓ Copia Digital del Certificado de Libre Deuda emitido por la carrera
- ✓ Copia Digital del Comprobante de Pago de su Diploma (su nombre y apellido deben ser visibles en forma completa)

---

**ATENCIÓN:** Si la fecha en la que el alumno presenta la documentación excede la establecida por el Área Oficialía de Postgrado como tope de presentación de formularios para la colación, el alumno **DEBERÁ REALIZAR UNA NUEVA INSCRIPCIÓN A COLACIÓN.**