

CARGA TÍTULO DE GRADO PARA ANALÍTICO

Instructivo para Estudiantes
de Carreras de Posgrado
FCEfYn - UNC

1.- Ingresar en su Usuario de Guaraní autogestión.

Si no puede hacerlo, solicitar Instructivo de Acceso a Guaraní a este correo: despachoposgrado@fcefyn.unc.edu.ar

2.- Cargar/Agregar o Verificar Título de Grado desde apartado “Estudios”

The screenshot shows the 'Mis datos personales' page in the UNC Guaraní system. The 'Estudios' section is active, displaying a table with the following data:

Nivel	Institución / Colegio	Título
Secundario	I.p.e.m. Nro. 162 Ing. Víctor Ilaw	Bachiller Parita Mercantil

Callout boxes provide instructions:

- Agregar estudio**: Points to the 'Estudios' menu item.
- Hacer Clic aquí para Agregar un nuevo estudio a su perfil**: Points to the 'Agregar estudio' button.
- Realizar cambios/correcciones en el Título/Estudio cargado**: Points to the edit icon (pencil) in the table row.
- Eliminar Título/Estudio cargado**: Points to the delete icon (X) in the table row.
- Ejemplo: Título Secundario ya cargado**: Points to the 'Título' column header.

NOTA: el Título cargado aquí figurará luego en su Analítico Final.

3.- Ya dentro de Agregar Estudio, seleccionar del menú desplegable Nivel: **"UNIVERSITARIO"**

The screenshot shows the web interface of the UNC Guarani academic management system. The page title is 'Mis datos personales' and the URL is 'autogestion.guarani.unc.edu.ar/datos_censales/edicion/datos_estudios'. The navigation menu includes 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites', 'Mis datos personales', 'Cursos', and 'Perfil Alumno'. A 'Propuesta' dropdown is visible in the top right. A yellow warning banner states: 'Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debés presionar el botón "Confirmar" para indicar que están actualizados.' The 'Estudios' section is active, showing a 'Carga de datos de estudio' form. The 'Nivel (*)' dropdown menu is open, listing options: 'No hizo estudios', 'Primario', 'Secundario', 'Superior', 'Universitario', 'Posgrado', and 'Desconoce'. The 'Universitario' option is highlighted. A red arrow points from a text box to this option. The text box contains: 'Para su Título de Grado usted debe seleccionar: "Universitario"'. The system tray at the bottom shows the date '13 abr. 2023' and time '11:52'.

NOTA: el Título cargado aquí figurará luego en su Análisis Final.

4.- Ya definido el Nivel, completar todos los siguientes campos:

The screenshot shows a web browser window with the URL `autogestion.guamini.unc.edu.ar/datos_cursales/edicion/datos_estudios`. The page title is "Estudios". On the left, there is a navigation menu with options: "Inicio", "Datos de contacto", "Estudios" (highlighted), "Financiamiento", "Datos laborales", "Tecnología", "Dipomas", "Idiomas", "Datos de salud", "Preferencias de Institución y Propuesta", "Actualización docente", "Actualización profesional", "Allegados", and "Discapacidad". Below the menu, it says "Última confirmación: 20/07/2021" and "Los campos marcados con (*) son obligatorios. Una vez que hayas actualizado tus datos, presionará el botón 'Confirmar'".

The main form area is titled "Carga de datos de estudio" and contains the following fields:

- Nivel (*)**: A dropdown menu with "Universitarios" selected.
- Institución**: A text input field with a red arrow pointing to it from a callout box: "Escribir aquí la Facultad y Universidad".
- Título**: A text input field with a red arrow pointing to it from a callout box: "Escribir aquí el Título obtenido en dicha Universidad".
- Título de la tesis**: A text input field with a red arrow pointing to it from a callout box: "Campos optativos no obligatorios".
- Director de la tesis**: A text input field with a red arrow pointing to it from the same callout box.
- Estado**: A dropdown menu with "-- Seleccionar --" selected. A red arrow points to it from a callout box: "Seleccionar del menú: 'Finalizado'".
- Ingreso**: A text input field with a red arrow pointing to it from the same callout box.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Guardar" (highlighted in blue) and "Volver". A red arrow points to the "Guardar" button from a callout box: "Tras completar, clic en 'GUARDAR'".

5.- Tras transcribir toda la información de mi Estudio, hacer clic abajo en "Guardar"

6.- Volver a menú izquierdo "Estudios", y verificar que se cargó correctamente el Título (ver página 1).

NOTA: el Título cargado aquí figurará luego en su Análisis Final.