

## **ALUMNOS DE POSGRADOS: Acceder a mi usuario de autogestión Guaraní.**

**¿Cómo acceder a mi cuenta de autogestión de Guaraní: perfil alumnos de Posgrados?**

Copiar el siguiente link en la barra de dirección de su navegador WEB: <https://autogestion.guarani.unc.edu.ar/>

Desde aquí usted podrá ingresar a Guaraní, colocando su número de usuario y su contraseña.

### **Primer vez, gestionar una clave ó contraseña de acceso.**

Si es la primera vez que va a ingresar, usted debe ir a: “**Olvidó contraseña**”, e ingresar todos los datos que se solicitan. Guaraní le enviará un **e-mail a la cuenta que usted tiene registrada como “CORREO PRINCIPAL” en Sistema**. Dentro del cuerpo del correo figurará su número de usuario y un link para crear una nueva contraseña. Guaraní envía sus notificaciones solo a su correo principal.

**Aclaración correos Hotmail:** Tener presente que su **Correo Principal de Guaraní no puede ser un Hotmail**, dado que no es compatible con Guaraní. Pero si se lo puede cargar como correo secundario. Guarní no envía notificaciones a correos Hotmail.

**Actualizar mi correo Principal:** Si usted no tiene un correo cargado en Sistema, o quiere cambiarlo por otro diferente, se pide favor de solicitar el cambio escribiendo al siguiente correo de Despacho Posgrado:

**despachoposgrado@fcefyn.unc.edu.ar**

Al escribir a Despacho, se debe informar los siguientes **datos y documentación obligatorios** del alumno:

- (\*) Nombres y Apellidos,
- (\*) Tipo y número de su Documento de Identidad,
- (\*) Carrera de Posgrado,
- (\*) Contacto de Celular actualizado,
- (\*) Fecha de nacimiento, y
- (\*) Lugar de nacimiento,

(\*) Se deberá adjuntar una **copia digital del documento que acredite la identidad del alumno**. (DNI, Pasaporte, etc)

**(\*) Requisitos OBLIGATORIOS.**