



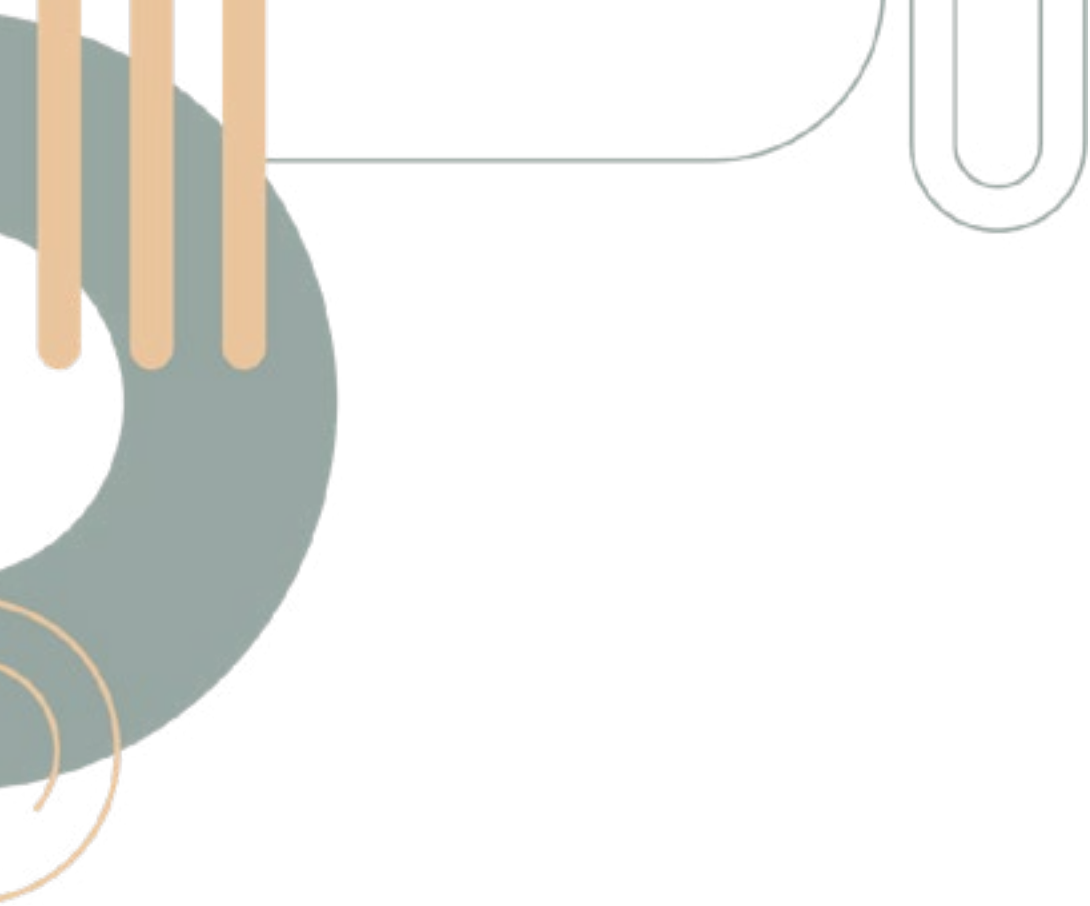
unc



FCEFN

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS, FÍSICAS Y NATURALES

Manual de identidad visual



Identidad renovada

Nuestra imagen

La imagen institucional de la Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales acompañó, durante años, los procesos de crecimiento, formación y producción científica de nuestra comunidad académica. Los avances culturales, tecnológicos y sociales han generado **nuevas demandas en materia de comunicación institucional**, tanto en los entornos digitales como físicos.

En este marco, buscamos proyectar una imagen clara y contemporánea, que exprese nuestros valores, sentido de pertenencia y el acompañamiento en la evolución

científica y social de nuestra comunidad académica.

Esta renovación visual responde a la necesidad de actualizar la imagen institucional frente a los nuevos desafíos. Se incorpora, además, la comunicación óptima en múltiples plataformas, audiencias y escenarios.

Contenido de este manual

Normativas	4
1. Normativas	5
Concepto de marca.....	6
2.1 Concepto de marca	7
2.2 Tono comunicacional.....	8
2.3 Implicancias.....	9
Isologotipo	10
3.1 Isologotipo	11
3.2 Construcción	12
3.3 Área de protección y reducción.....	13
3.4 Versiones del isologotipo	14
3.5 Uso correcto	15
3.6 Convivencia y jerarquía.....	16
3.7 Aplicaciones.....	17
Sistema de colores.....	18
4.1 Colores institucionales.....	19
Tipografía	20
5.1 Familia de fuente tipográfica.....	21
5.2 Usos de fuentes tipográficas.....	22
Identidad por secretaría	23
6.1 Logo por secretaría	24

6.2 Colores por secretaría	25
6.3 Convivencia y jerarquías	26
Elementos complementarios	27
7.1 Figuras y formas complementarias.....	28
7.2 Usos en piezas digitales e impresas.....	29
Piezas institucionales.....	30
8.1 Piezas digitales	31
8.1.1 Firma e-mail	31
8.1.2 Hoja membretada	31
8.1.3 Plantilla PPT.....	31
8.2 Piezas impresas	32
8.2.1 Tarjetas institucionales	32
8.2.2 Carpeta	32
8.2.3 Sobres	32
Sellos institucionales.....	33
9.1 Sellos institucionales	34
9.1.1 Sello Institucional	34
9.1.2 Sello Orgullo FCEfyN	34
9.1.3 Sello Aniversario: 150 años.....	34
150 años formando con ciencia	35

1 Normativas

1. Normativas

Este manual unifica los criterios visuales que identifican a la Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales, para lograr una **comunicación coherente y reconocible** en todos los espacios donde la facultad se proyecta.

Las normas incluidas son de **cumplimiento obligatorio** y deben respetarse en todas las piezas de comunicación institucional, tanto en **soportes impresos** como **digitales**.

Su seguimiento asegura coherencia gráfica, calidad visual y reconocimiento sostenido de la marca institucional.

2 Concepto de marca

2.1 Concepto de marca.

2.2 Tono comunicacional.

2.3 Implicancias.

2.1 Concepto de marca

Nuestra identidad

La Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales se proyecta como un espacio en constante transformación.

Nuestra identidad institucional se construye sobre una base sólida de **conocimiento, investigación y formación académica de excelencia**, con una **visión** integral que reconoce a la ciencia como herramienta fundamental de impacto social y ambiental. Esto nos impulsa a promover una institución alineada con los **valores** de sostenibilidad,

equidad, diversidad y proyección global. Somos una institución con memoria científica y proyección transformadora.

Lo simbólico representa el **equilibrio entre la razón, la creatividad y la responsabilidad**: una comunidad académica que deja huella no solo por lo que produce, sino por cómo lo hace.

2.2 Tono comunicacional

El tono comunicacional de la Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales se caracteriza por ser **institucional y claro**, pero al mismo tiempo **accesible**. Debe adaptarse a los distintos públicos y plataformas, con un equilibrio entre **formalidad académica y lenguaje comprensible**.

Estudiantes: se prioriza la accesibilidad del lenguaje, la empatía y la claridad para generar pertenencia y acompañar su recorrido académico.

Aspirantes: el mensaje debe ser inclusivo, sencillo y entusiasta, resaltando el prestigio y la vocación formativa de la facultad.

Docentes: Se emplea un lenguaje técnico, claro y colaborativo, reconociendo el rol académico y promoviendo el trabajo en comunidad.

Comunidad externa: los mensajes deben evitar tecnicismos y enfocarse en el impacto positivo de la ciencia y la educación pública.

2.3 Implicancias

Cada instancia de comunicación, desde una pieza gráfica hasta una presentación académica o una publicación digital, debe reflejar la identidad y los valores de nuestra comunidad.

Este manual propone **criterios y lineamientos** que permiten mantener una **identidad sólida, adaptable y reconocible** en todos los soportes y contextos en los que la facultad se comunica.

Esto implica:

- Cuidar la coherencia visual y discursiva en soportes impresos y digitales.
- Garantizar que cada pieza transmita los valores institucionales.

3 Isologotipo

3.1 Isologotipo.

3.2 Construcción.

3.3 Área de protección y reducción.

3.4 Versiones del isologotipo.

3.5 Uso correcto.

3.6 Convivencia y jerarquía.

3.7 Aplicaciones.

3.1 Isologotipo

Para la correcta reformulación del logo anterior, se mantuvo la tipografía Montserrat incorporando su versión curva, que aporta mayor coherencia visual.

El isotipo fue rotado, ajustado en proporciones y contrastado cromáticamente para optimizar su pregnancia.

La forma orgánica se alineó al círculo central, y la letra “y” fue redibujada para integrarse armónicamente con la tipografía y la bajada institucional.

Se presentan dos versiones: una con el nombre completo de la facultad y otra de uso simplificado sin dicha bajada.

Isologotipo anterior



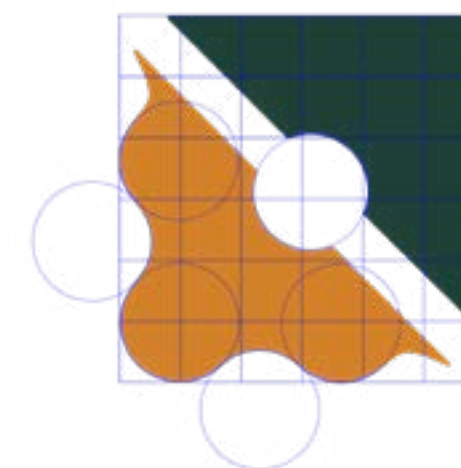
Isologotipo nuevo



3.2 Construcción

La construcción del isotipo se basa en una retícula modular que garantiza proporciones armónicas y equilibrio visual.

La forma orgánica y el círculo se integran dentro de una estructura geométrica que refuerza la estabilidad del conjunto. Las medidas relativas aseguran consistencia en su aplicación y correcta legibilidad en distintos formatos.



3.3 Área de protección y reducción

El isologotipo debe aplicarse respetando un área de protección que garantice su legibilidad y jerarquía.

Esta zona libre evita interferencias visuales con otros elementos. También se debe respetar un tamaño mínimo de uso para asegurar su correcta reproducción.



Tamaño mínimo en medios impresos



Tamaño mínimo en medios digitales



3.4 Versiones del isologotipo


Hacé click acá
para descargar

Original



Negativo



Positivo



Monocromática
verde



Monocromática
bronce



Escala de grises



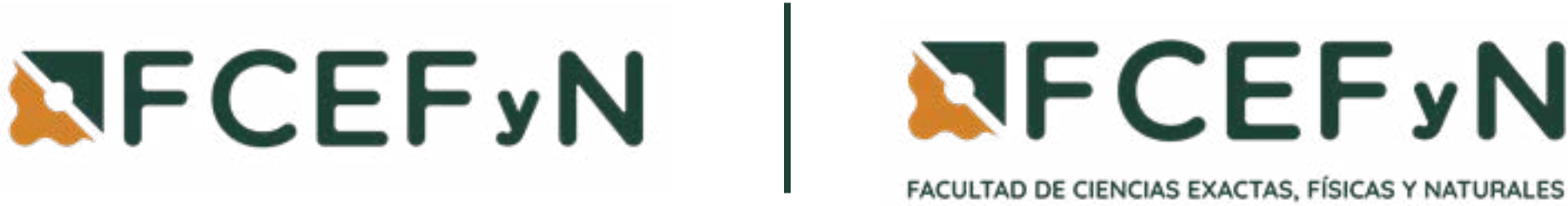
3.5 Uso correcto

Criterios de uso del isologotipo

Usos incorrectos
No se debe:

- 1. Alterar el orden de elementos.
- 2. Deformar el logo.
- 3. Cambiar el espaciado de elementos.
- 4. Usar otra tipografía.
- 5. Agregar efectos o estilos.
- 6. Usar sin contraste.

Usos correctos



Usos incorrectos



3.6 Convivencia y jerarquía

Regla de Precedencia: establece el orden jerárquico entre identidades institucionales cuando conviven en una misma pieza.

En la apertura de un contenido (presentaciones, diplomas, hojas membretadas, inicios de video, etc.), el **logo de mayor jerarquía** se ubica a la **izquierda**, y los restantes se disponen hacia la **derecha en orden descendente**. Al finalizar un contenido (cierres de video, invitaciones, etc.), **el orden se invierte, ubicando al logo de mayor jerarquía en último lugar**.



Hacé click acá
para descargar

3.7 Aplicaciones

En piezas de redes sociales

Con logo UNC:

En piezas destinadas a redes sociales, el logo de la UNC se presenta junto al de FCEFYN respetando jerarquías institucionales y asegurando una composición armónica y legible en formatos digitales.

Sin logo UNC:

En casos donde el uso institucional lo permite, el logo de FCEFYN puede aplicarse de forma independiente.



4 Sistema de colores

4.1 Colores institucionales.

4.1 Colores institucionales

Principales

**VERDE
PETRÓLEO
PROFUNDO**

////////////////

HEX:
#1D4036

RGB
R:29 | G:64 | B:54

CMYK
C:83% | M:51% | Y:70% | K:52%

**BRONCE
CÁLIDO**

////////////////

HEX:
#D38129

RGB
R:211 | G:129 | B:41

CMYK
C:15% | M:56% | Y:99% | K:2%

Secundarios

**ROSA
SECO**

////////////////

HEX:
#D88E77

RGB
R:216 | G:142 | B:119

CMYK
C:14% | M:51%
Y:52% | K:0%

**BLANCO
CÁLIDO**

////////////////

HEX:
#EFE4D8

RGB
R:239 | G:228 | B:216

CMYK
C:5% | M:9%
Y:13% | K:0%

**NEGRO
GRAFITO**

////////////////

HEX:
#1D1D1D

RGB
R:29 | G:29 | B:29

CMYK
C:72% | M:66%
Y:65% | K:76%

5 Tipografía

5.1 Familia de fuente tipográfica.

5.2 Usos de fuentes tipográficas.

5.1 Familia de fuente tipográfica

Tipografía principal: Montserrat

Se utiliza la familia tipográfica **Montserrat** (uso libre) en toda la identidad visual de la FCEfyN. Su diseño asegura **legibilidad y coherencia gráfica**.

Se aplica en el isologotipo y en todos los textos de las piezas digitales e impresas.

Ejemplo de caracteres

ABCDAFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! @ # \$ % & / () = ? ¿

- Thin
Muestra del texto en “thin”.
- Light
Muestra del texto en “light”.
- Regular
Muestra del texto en “thin”.
- Italic*
Esta es una muestra del texto en “Italic”.
- Medium
Muestra del texto en “medium”.
- Semi-bold
Muestra del texto en “Semi-bold”.
- Bold**
Muestra del texto en “bold”.
- Extra-Bold**
Muestra del texto en “extra-bold”.

5.2 Usos de fuentes tipográficas

Criterios de uso

Títulos: **Montserrat Bold ó Extrabold**

- Tamaño de fuente en publicaciones: 18 a 24 pt.
- Títulos destacados: 30 a 36 pt (frases clave)
- Interletrado (tracking): 25 pt. Valor exacto de separación entre letras para los títulos.

Cuerpos de texto: Montserrat Medium

- Tamaño en publicaciones: 12 a 15 pt
- Interletrado (tracking): 10 pt. Valor exacto de separación entre letras para bloques de texto.
- Destacar palabras: **Montserrat Bold**
- Justificación: a la izquierda

Interlineado (leading) para cualquier tipo de texto: 20% con respecto al tamaño de fuente. Es un interlineado “múltiple” y tiene el valor decimal de “1.2”.

¿Cómo lo aplico?

Ej.: fuente 12 pt. $\rightarrow 12 \times 1.2 = \mathbf{14.4 \text{ pt}}$ de interlineado.

Interlineado en bullets (ítems): 200% con respecto al tamaño de fuente.

¿Cómo lo aplico?

Ej.: fuente de 12pt. $\times 2 = \mathbf{24 \text{ pt}}$ de interlineado.

6 Identidad por secretaría

6.1 Logo por secretaría.

6.2 Colores por secretaría.

6.3 Convivencia y jerarquías.

6.1 Logo por secretaría



Hacé click acá
para descargar

6.2 Colores por secretaría

La nueva paleta cromática asignada a las secretarías busca mejorar la diferenciación visual y fortalecer la identidad institucional y favorecer una comunicación más clara.

SECRETARÍA GENERAL	HEX #3A5F75 RGB: 58 95 117 CMYK: 82% 56% 39% 16%	SECRETARÍA DE EXTENSIÓN	HEX #BC6B0C RGB: 188 107 12 CMYK: 22% 64% 100% 8%
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN	HEX #6E8B4E RGB: 110 139 78 CMYK: 60% 29% 85% 10%	SECRETARÍA DE POSGRADO	HEX #8E2F2F RGB: 142 47 47 CMYK: 28% 90% 81% 28%
SECRETARÍA ACADÉMICA	HEX #52A8AF RGB: 82 168 175 CMYK: 67% 16% 31% 0%	SECRETARÍA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES	HEX #172E62 RGB: 23 46 98 CMYK: 100% 91% 33% 23%
SECRETARÍA DE GRADUADOS Y RELACIONES INTERNACIONALES	HEX #66323D RGB: 102 50 61 CMYK: 44% 81% 58% 42%	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD	HEX #BA8E35 RGB: 186 142 53 CMYK: 27% 42% 97% 5%

6.3 Convivencia y jerarquías

Se debe utilizar la versión del logo de la secretaría con el texto completo.

Se debe utilizar la versión de las siglas del logo de la secretaría y agregar el texto completo de su dependencia



7 Elementos complementarios

7.1 Figuras y formas complementarias.

7.2 Usos en piezas digitales e impresas.

7.1 Figuras y formas complementarias

Las formas geométricas y orgánicas que acompañan la identidad aportan un estilo renovado, juvenil y genera un sistema visual coherente, flexible y contemporáneo. Se recomienda utilizarlos por separado dependiendo de la pieza gráfica.

Además, se incluye una **guarda gráfica** de aplicación en documentos formales, que unifica la identidad en piezas impresas y digitales.



Hacé click acá
para descargar

Elementos ornamentales



Guarda



7.2 Usos en piezas digitales e impresas

Ejemplo de uso en redes sociales



Ejemplo de uso en impresión



8 Piezas institucionales

8.1 Piezas digitales.

8.1.1 Firma para correo electrónico.

8.1.2 Hoja membretada.

8.1.3 Plantilla de presentaciones PPT.

8.2 Piezas impresas

8.2.1 Tarjetas institucionales

8.2.2 Carpetas

8.1 Piezas digitales

8.1.1 Firma e-mail



Solicitá tu firma de e-mail al Área de Comunicación, Ceremonial y Protocolo:

- comunicaciones@fcefyfyn.unc.edu.ar
- protocolo@fcefyfyn.unc.edu.ar

8.1.2 Hoja membretada



Hacé click acá para editar en .doc

8.1.3 Plantilla PPT



Hacé click acá para editar

8.2 Piezas impresas

8.2.1 Tarjetas institucionales



Solicitá el diseño de tu tarjeta personal al Área de Comunicación, Ceremonial y Protocolo:

- comunicaciones@fcefyn.unc.edu.ar
- protocolo@fcefyn.unc.edu.ar

8.2.2 Carpeta



Hacé click acá para descargar

8.2.3 Sobres



Hacé click acá para descargar

9 Sellos institucionales

9.1 Sellos institucionales.

9.1.1 Sello Institucional.

9.1.2 Sello Orgullo FCEFyn.

9.1.3 Sello aniversario: 150 años.

9.1 Sellos institucionales

9.1.1 Sello Institucional



9.1.2 Sello Orgullo FCEPyN



9.1.3 Sello Aniversario: 150 años



Hacé click acá
para descargarlos



150

AÑOS

FORMANDO CON CIENCIA

Normas de uso disponibles en la guía de uso visual de los 150 años específica.

[VER GUÍA COMPLETA](#)



unc



FCEFN

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS, FÍSICAS Y NATURALES

Manual de identidad visual

Confeccionado por la Prosecretaría de Comunicación y Protocolo de
la Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales.

nadia.seelaff@unc.edu.ar